

## PRISE DE PAROLE / ANIMATION DE REUNION

Réf : PDP/ADR



### OBJECTIF

- S'approprier des bonnes techniques de l'animation de réunion. Maîtriser les méthodes et les outils de la gestion de groupe.

### PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

- Toute personne amenée à organiser et animer des réunions de petits groupes.
- âgé d'au moins 18 ans.

### PROGRAMME

#### 1/Première journée

- ↻ Un constat;
- ↻ Principes généraux des méthodes actives;
- ↻ Les méthodes centrées sur la parole;
- ↻ Les méthodes centrées sur l'action ;
- ↻ Synthèses et utilisation des différentes méthodes

#### 2/Deuxième journée

- ↻ La formation sur le poste ;
- ↻ La préparation, réaliser une démonstration, faire faire, évaluer
- ↻ Les éléments déterminants de l'animation de réunion.

### 3/ Evaluation

Les trois niveaux d'évaluation des effets de la réunion

- 1/ Evaluer pourquoi ?
- 2/ L'évaluation de l'atteinte des objectifs,
- 3/ L'évaluation de l'atteinte des participants.

Pédagogie active et participative :

Axée sur les échanges et les travaux pratiques avec comme cadre l'activité professionnelle des participants. Situations d'entraînement et d'évaluation adaptées

### VALIDATION DE LA FORMATION

- Une attestation est délivrée aux participants ayant suivi l'intégralité de la formation



**Durée: 2 jours**